

DECRETO nº 2819 /2013

Data : 16 de dezembro de 2013.

Súmula: Regulamenta e disciplina a concessão de diárias aos servidores públicos municipais da administração direta e autárquica (SAAE), e fixa a tabela, nos moldes dos artigos 80 e 81 da Lei nº 1.886/1996.

Celso Benedito da Silva, Prefeito Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - Este Decreto tem como objeto a regulamentação da concessão de diárias aos servidores públicos municipais que, a serviço do Município, tiverem de se afastar da sede deste, em caráter eventual ou transitório, de interesse público para outra cidade do território do País, as quais cobrirão as despesas com alimentação e hospedagem e transporte urbano nos limites da cidade de destino.

§ 1º - Entende-se por sede, para os efeitos desta lei, o local em que o servidor exerce sua função, dentro do perímetro Município de Bandeirantes ou Distrito de Nossa Senhora da Candelária.

§ 2º - Nas diárias não estão inclusos os custos com passagens ou quaisquer despesas com locomoções, tais como: combustíveis.

§ 3º - As diárias somente serão pagas mediante autorização do Prefeito Municipal e o **ATO DE CONCESSÃO**, emitido após autorização deverá impreterivelmente conter: beneficiário(nome, cargo, setor, CPF), objetivo da viagem, período de afastamento, origem e destino, quantidades de diárias e valores;

I) Para efeito da concessão da diária será estipulado a data da viagem de ida até o dia de retorno;

II) Não excederá à metade do valor da diária, quando não houver pernoite fora do local de origem, na data do retorno, ou quando a hospedagem for custeada por órgão ou entidade da Administração Pública ou ente federado;

III) O pagamento no caso de deslocamentos recaírem aos finais de semana ou feriados, será excepcional e expressamente justificado e autorizado;

IV) As despesas de diárias seguirão o rito da Lei Federal nº 4320/64: concessão mediante Empenho Prévio, emissão de Nota de Liquidação e de Ordem de Pagamento, dentro dos limites do Crédito Orçamentário;

V) Obrigatoriamente será publicado no site oficial do município com um link específico.

Art. 2º - Em hipótese alguma poderá ser autorizada a concessão de indenização após a realização do evento que deu origem ao pedido, salvo no caso de verificação de despesas imprevisíveis e de força maior devidamente justificadas e documentadas.

Art. 3º - A autorização para concessão de diárias pressupõe, obrigatoriamente:

§ 1º - Compatibilidade dos motivos do deslocamento com o interesse público;

§ 2º - Correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo.

Art. 4º - Nos termos da Lei Estadual nº 16.595/2010, o pagamento de diárias será obrigatoriamente publicado no órgão oficial de imprensa do respectivo ente, com indicação do nome do servidor que as recebeu, cargo ou função, destino, período de afastamento, atividade desenvolvida, valor despendido e o número do processo administrativo a que se refere a autorização.

§ 1º - A diária será composta pelas seguintes modalidades:

I - Os Servidores que se deslocarem da sede do Município de acima de 101 kms com pernoite, exemplo: Londrina, Maringá e outros

Cargo	Valor/Diária
Prefeito Municipal e Vice-Prefeito	R\$- 350,00
Secretários, Contador, Controladoria, Consultoria Jurídica e Diretor do SAAE e Demais Servidores da Prefeitura e do SAAE	R\$- 250,00

II - Os Servidores que se deslocarem da sede do Município para capitais e demais com pernoite:

Cargo	Valor/Diária
Prefeito Municipal e Vice-Prefeito	R\$- 600,00
Secretários, Contador, Controladoria, Consultoria Jurídica e Diretor do SAAE	R\$- 450,00
Demais Servidores da Prefeitura e do SAAE	R\$- 300,00
Motoristas da saúde, educação e outros	R\$- 150,00

III - Os Servidores da Prefeitura Municipal e do SAAE que se deslocarem da sede do Município para Brasília(DF), incluindo-se o Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Diretor do SAAE, o valor da diária é de R\$-900,00

§ 2º - Os motoristas preferencialmente da saúde, educação e ação social com deslocamentos com distâncias inferiores a 101 Km, tais, como: Cornélio Procópio, Assis(SP), Ourinhos(SP), Arapongas, Jacarezinho, Santo Antonio da Platina e São Jerônimo da Serra, o valor da diária será de R\$-60,00 (sessenta reais) para alimentação.OBS: As diárias serão provisionadas na semana anterior às viagens com solicitação e anuência do Secretário responsável.

Art. 5º - Não serão pagas mais de 20 (vinte) diárias no mês por servidor e, o funcionário que receber e não se afastar da sede, por qualquer motivo, ficará obrigado a restituir integralmente, no prazo máximo de 03 (três) dias.

Parágrafo Único – Nas hipóteses em que o servidor retornar a sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, em igual prazo referido no “caput” deste artigo.

Art. 6º - As diárias serão requeridas à Secretaria da Fazenda por meio de requerimento interno com uma antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto nos casos de urgência, especialmente quando o requerimento for feito pelo Prefeito Municipal.

§ 1º - Caberá ao Secretário(a) de cada área autorizar o deslocamento dos servidores a eles vinculados, sendo que as diárias, em qualquer das modalidades, serão creditadas em favor do funcionário mediante empenho prévio, emitido somente após o ato de Concessão de Diária, nos termos do Anexo II da presente lei, obedecendo à numeração seqüencial e em ordem cronológica. Se o servidor não obedecer o Parágrafo Único do artigo 5º e Parágrafo Único do art. 7º, será descontado no salário do Secretário que autorizou a liberação.

§ 2º - Nos casos em que o servidor estiver em outra localidade e o deslocamento perdurar mais tempo do que o previsto, bastará que o mesmo entre em contato com o seu superior imediato, requerendo o necessário, e este, autorizando o pedido, faça o requerimento à Secretaria da Fazenda, sendo posteriormente efetuado o depósito da(s) diária (s) necessária(s) na conta do servidor que, em contrapartida, deverá efetuar a comprovação da necessidade de ter permanecido mais tempo do que o requerido inicialmente, tudo precedido da devida publicidade.

Art. 7º - A prestação de contas será efetuada por meio de relatório, e na ausência deste, será instaurado procedimento administrativo para apuração da conduta do servidor e desconto na próxima folha de pagamento.

Parágrafo Único - A prestação de contas da utilização das diárias concedidas para a participação de servidores em palestras e cursos, deverá ser realizada com a apresentação de certificados ou documentos equivalentes.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2013.

Celso Benedito da Silva
Prefeito Municipal

ANEXO I
DECRETO nº 2.819/2013

RECIBO Nº _____/20__	
NOME DO SERVIDOR(a):	
CARGO:	
SECRETARIA:	
DATA DA CONCESSÃO:	
DESTINO:	
DATA DE SAÍDA:	
HORÁRIO DE SAÍDA:	
DATA DO RETORNO:	
HORÁRIO DO RETORNO:	
MEIO DE TRANSPORTE:	aéreo() ônibus() veículo próprio()
	veículo do Município() Outros()
MOTIVOS DA VIAGEM:	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div>
CONTA DO SERVIDOR(a):	Agência: Banco:
	Conta: CPF:

Declaro ter recebido a importância supra, ciente do compromisso da prestação de contas logo após o meu retorno de viagem, bem como das consequências previstas na Lei nº _____ e do desconto em folha de pagamento.

Bandeirantes, _____ de _____ de 20__

Nome completo do Servidor(a)

Assinatura do Servidor(a)

ANEXO II

DECRETO Nº 2819/2013

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

NÚMERO DO ATO:	
DATA DA CONCESSÃO:	
DECRETO Nº	
SECRETARIA:	
SERVIDOR(a):	
CARGO:	

SAÍDA:	RETORNO PREVISTO:
DIA:	DIA :
HORÁRIO:	HORÁRIO:

DESTINO:
MOTIVO DA VIAGEM:

NÚMERO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	TABELA (I, II)	VALOR UNITÁRIO EM UPF

TOTAL EM REAIS:	R\$
------------------------	------------

Autorizo a emissão do empenho, liquidação, ordem de pagamento, e crédito em favor do **Servidor(a)** _____, através de depósito em conta bancária de sua titularidade ou emissão de cheques nominais. Declaro ainda serem verdadeiras às informações supra, sob pena de responsabilidade civil, criminal e administrativa.

Bandeirantes, ____ de _____ de 20____.

Nome do(a) Secretário(a)

Assinatura do(a) Secretária