**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

Setor Requisitante (Secretaria): Secretaria Municipal de Administração.

Responsável pela Demanda: CLAUDIA JANZ DA SILVA

**Objeto**:

( ) Serviço não continuado;

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Material de consumo;

( x ) Material permanente / equipamento.

**Forma de Contratação sugerida**:

( x ) Modalidades da Lei n.º Lei 14.133/21-Pregão;

( ) Pregão (Próprio);

( ) Dispensa/Inexigibilidade;

( ) Adesão à IRP de outro Órgão.

**1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso**:

Justifico a solicitação para a realização de processo licitatório, visando a AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO (TIPO FURGÃO CARGO),nas seguintes fundamentações e argumentos:

Tem por objetivo a necessidade de atender as demandas de deslocamentos e viagens realizadas, garantindo assim um deslocamento seguro, ágil e prático, além da redução dos custos com os transportes de materiais e equipamentos. Esta Aquisição constitui o principal subsídio para a execução e ampliação dos serviços prestados a toda a Comunidade Bandeirantense.

Pelo exposto, considero necessária a realização do processo licitatório em questão, onde contribuirá para a reorganização da frota do município, gerando uma otimização de recursos e reestruturação dos serviços a serem prestados à população, principalmente auxiliar na realização dos serviços dos servidores públicos municipais.

**2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**:

As quantidades determinadas para a abertura do processo licitatório, foram estabelecidas conforme recebimento de recursos oriundos do convênio 917/2024, SIT 69041- e-protocolo nº 21.118.209-0, prioridade 95, Projeto 88, do Portal dos Municípios, convênio onde serão adquiridos os seguintes quantitativos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVÊNIO** | **ITEM** | **QTD** | **VALOR DISPONIBILIZADO PELO ESTADO** | **CONTRAPARTIDA** | **VALOR MÉDIO DO PROCESSO** |
| 917/2024 | Veículo | 01 | R$ 116.055,16 | R$ 6.108,17 | R$ 122.163,33 |

Considerando as necessidades atuais, no que envolve esta pasta, onde atreladas com o recebimento dos recursos, o quantitativo proposto atenderá a necessidade do setor de transporte desta secretaria, conforme reorganização e destinação dos veículos para os locais de destino, justificados no processo.

**3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual**:

De acordo com a programação já existente do departamento competente e a ordem cronológica do recebimento dos processos, acredita-se que os instrumentos contratuais decorrentes da licitação, serão firmados no mês de abril/2025.

**4. Créditos Orçamentários**:

4.1. Valor estimado da contratação: R$ 122.163,33 (cento e vinte e dois mil, cento e sessenta e três reais e trinta e três centavos)

4.1.1. Valor estimado custeio: 0,00

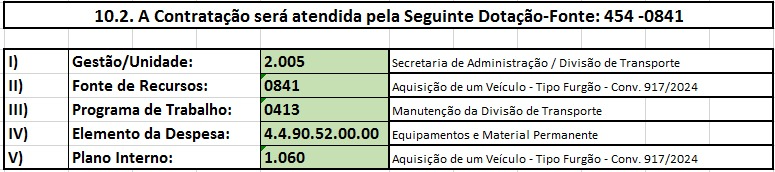
4.1.2. Valor estimado investimento: R$ 122.163,14 (cento e vinte e dois mil, cento e sessenta e três reais e trinta e três centavos)

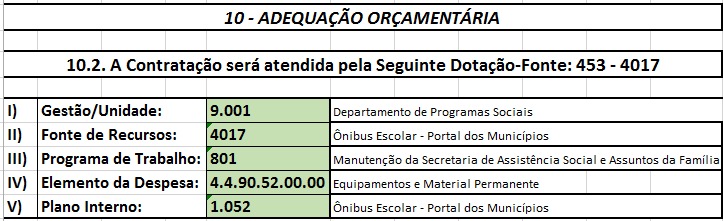
4.1.3. Valor estimado serviços:0,00

4.2. Ação do Plano Operacional (Plano Interno):

Após a publicação das resoluções SECID, onde habilitou o município a pleitear a adesão aos programas, foram levantados todos os documentos necessários para o recebimento dos recursos e enviados ao setor competente do Estado. Em seguida, com o setor de transporte desta secretaria, foram elaborados os descritivos dos veículos que melhor, atenderão as necessidades, onde após definidos, entramos em contato com as empresas do ramo, e juntamente damos início a elaboração dos documentos que competem a fase inicial do processo de aquisição.

4.3. Plano Orçamentário:





**5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**:

1. Fiscal Técnico, titular e substituto: Elias Masson
2. Assessoria de Planejamento, titular e substituto: Patricia de Oliveira Pedroso – Titular

c) Gestor do Contrato, titular e substituto: Cláudia Janz da Silva.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Bandeirantes, 29 de janeiro de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLAUDIA JANZ DA SILVA

Secretária Municipal de Administração