



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

### **LEI COMPLEMENTAR Nº. 49/2013**

Data : 18 de novembro de 2013

Súmula: *Institui o organograma estrutural dos cargos efetivos e em comissão do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Bandeirantes do Estado do Paraná, e autoriza a realização de concurso público de provas e provas e títulos.*

A Câmara Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

L E I

### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - Fica instituída a estrutura e organização dos cargos e serviços do SAAE fundamentados nos princípios emanados da Constituição Federal e da Lei Orgânica do Município e destinados a assegurar a continuidade da Ação administrativa e a eficiência dos serviços da Autarquia.

Parágrafo único - Os cargos de provimento efetivo do SAAE são organizados em carreiras, observadas as diretrizes estabelecidas na Lei Municipal.

Art. 2º - Para efeito desta Lei, considera-se:

I- Faixa de vencimento, é a escala de padrões salariais atribuídos a um determinado nível;

II- Tabela de valores, é o quadro atualizado, composto de valores em moeda nacional, para os níveis de vencimento que compõe a classe;

III- descrição do cargo, compreende identificação, características, denominação e requisitos exigidos para o seu provimento;

IV- requisitos, condições mínimas pré estabelecidas para o enquadramento, ingresso, promoção, ascensão e acesso ao cargo em provimento de comissão.

Art. 3º - Os cargos que integram o Quadro Próprio de Pessoal do SAAE são regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Município de Bandeirantes, Paraná, vigente.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

Art. 4º - As descrições dos cargos do quadro próprio e comissionados do SAAE são as constantes do Anexo V, VI e VII, desta Lei.

### **CAPÍTULO II DA ESTRUTURA DOS CARGOS**

Art. 5º - Os cargos serão organizados em dois grupos básicos, observadas a natureza das tarefas, atribuições e seus respectivos níveis de vencimento e grupo de Chefia.

#### **I – GRUPO ADMINISTRATIVO**

|                          | <b>NÍVEL</b> |
|--------------------------|--------------|
| - Oficial Administrativo | 13           |
| - Advogado               | 13           |
| - Contador               | 13           |
| - Escriturário           | 10           |
| - Desenhista             | 09           |
| - Leiturista             | 08           |
| - Engenheiro Civil       | 14           |
| - Engenheiro Ambiental   | 14           |

#### **II – GRUPO OPERACIONAL**

|                                     | <b>NÍVEL</b> |
|-------------------------------------|--------------|
| - Operador de ETAE                  | 07           |
| - Operador de Bombas                | 05           |
| - Mestre de Obras                   | 12           |
| - Encanador                         | 06           |
| - Motorista                         | 05           |
| - Operador de Máquina               | 06           |
| - Auxiliar de Operação e Manutenção | 05           |
| - Auxiliar de Encanador             | 05           |
| - Auxiliar de Serviços Gerais       | 04           |
| - Vigia                             | 04           |
| - Eletricista                       | 09           |
| - Técnico em Saneamento             | 10           |
| - Pintor                            | 09           |
| - Pedreiro                          | 09           |
| - Químico                           | 11           |
| - Bioquímico                        | 11           |

#### **III – CARGOS EM COMISSÃO:**

|                                 | <b>SÍMBOLO</b> |
|---------------------------------|----------------|
| - Diretor do SAAE               | CC-1           |
| - Chefe do Setor de Engenharia  | CC-2           |
| - Chefe do Setor Operacional    | CC-2           |
| - Chefe do Setor Administrativo | CC-3           |

#### **IV – CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO**

\*\*as atribuições dos cargos permanecem, conforme anexo.

- Técnico de hidrômetros
- Serviço



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- Operador de Microcomputador
- Auxiliar de Escritório (Redação dada pela Lei Complementar nº. 08, de 2006).

| <b>V- CARGOS EM COMISSÃO EM EXTINÇÃO</b>         | <b>QUANTIDADES</b> | <b>SÍMBOLO</b> |
|--|--------------------|----------------|
| - Encarregado do Setor de Engenharia             | 01                 | CC-2           |
| - Encarregado do Setor de Administração          | 01                 | CC-3           |
| - Enc. dos Serviços do Setor de Contas e Consumo | 01                 | CC-3           |
| - Assessor do Setor de Administração             | 02                 | CC-3           |
| - Assessor Ambiental                             | 01                 | CC-3           |
| - Assessor de Serviços Elétricos                 | 02                 | CC-4           |
| - Ass. da Estação de Tratamento de Água e Esgoto | 01                 | CC-5           |
| - Encarregado da Portaria                        | 02                 | CC-5           |
| - Encarregado de Serviços de Jardinagem          | 04                 | CC-5           |
| - Assessor de Serviços de Manutenção e Limpeza   | 15                 | CC-5           |

Art. 6º - Os cargos em comissão elencados no item V do artigo 5º, desta Lei, visando evitar a descontinuidade do serviço público serão mantidos pelo prazo de 360 (trezentos e sessenta dias), contados a partir da homologação do concurso público, e serão extintos ao final deste prazo, automaticamente, devendo seus eventuais ocupantes serem exonerados.

### **CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DAS CARREIRAS**

Art. 7º - As carreiras serão organizadas em duas áreas: administrativa e operacional.

Parágrafo único - As áreas administrativas e operacionais compreenderão cargos do mesmo grupo operacional, escalonados dos níveis mais simples aos mais complexos, segundo a natureza de atribuições e responsabilidades.

Art. 8º - As funções gratificadas serão ocupadas exclusivamente por funcionários de carreira, designados pelo Diretor da SAAE.

Parágrafo único - Serão exigidos para o desempenho dessas funções a qualificação profissional e escolaridade compatíveis.

Art. 9º - São de livre nomeação e exoneração, por ato do Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, os ocupantes de cargos em comissão, elencados no art. 5º, da presente Lei, ou seja: **Chefe Setor de Engenharia – Símbolo CC-2**

**Chefe Setor Operacional – Símbolo CC-2**

**Chefe Setor Administrativo – Símbolo CC-3**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

### **CAPÍTULO IV DO INGRESSO**

Art. 10 - Os cargos vagos de provimento efetivo do SAAE são acessíveis aos brasileiros e o ingresso dar-se-á no Piso Inicial, conforme valores, níveis e referências contidos na tabela de vencimentos da presente Lei, atendidos os pré-requisitos de escolaridade e habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Art. 11 - Concluído o concurso público e homologados os resultados pelo Diretor do SAAE, os candidatos habilitados serão nomeados de acordo com a necessidade e ordem de classificação, preenchidas as exigências contidas no Estatuto dos Funcionários do Município.

Parágrafo único - O prazo de validade dos concursos públicos do SAAE será de até 02 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por igual período.

Art. 12 - O funcionário nomeado deverá cumprir o Estágio Probatório na forma instituída pelo Estatuto dos Funcionários do Município e nas disposições constitucionais pertinentes. (Análise da comissão de avaliação e desempenho ao final do estágio probatório).

### **CAPÍTULO V DO DESENVOLVIMENTO**

Art. 13 - O desenvolvimento do funcionário na carreira ocorrerá mediante Progressão Horizontal e Progressão Vertical, assim definidos:

I- PROGRESSÃO HORIZONTAL é a elevação do funcionário de um padrão de vencimento para outro superior, na mesma classe e grupo ocupacional, quando existente;

Parágrafo único - A progressão horizontal dependerá da análise da comissão de avaliação e desempenho, e poderá ocorrer a cada três anos de efetivo exercício, contados do ingresso no SAAE.

### **CAPÍTULO VI DA ORGANIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL**

Art. 14 - O Quadro de Pessoal do SAAE será organizado de acordo com os seguintes anexos, que são parte integrante desta Lei:

- a) Anexo I – Cargos de provimento efetivo;
- b) Anexo II – Cargos de provimento em comissão;
- c) Anexo III – Cargos em comissão em extinção;
- d) Anexo IV – Descrição de cargos de provimento efetivo em extinção;
- e) Anexo V – Funções gratificadas, valores e suas atribuições;



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- f) Anexo VI – Descrição de cargos de provimento efetivo;
- g) Anexo VII – Descrição de cargos comissionados;
- h) Anexo VIII – Quadro de valores dos cargos comissionados;
- i) Anexo IX – Organograma.

Art. 15 - A denominação e a descrição sumária e detalhada de cada cargo, bem como as suas atribuições, responsabilidades, habilitação mínima para o exercício e os requisitos mínimos ou especiais para o ingresso, no SAAE, são as constantes do Anexo V. VI e VII.

Art. 16 - Os cargos efetivos, em comissão, e as Funções Gratificadas serão remuneradas de acordo com as tabelas constantes no art. 5º, Anexos V e VIII.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 17 - Além do pessoal fixo de que trata esta Lei, o SAAE poderá contratar pessoal por tempo determinado, para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público, de conformidade com o Inciso IX, do Art. 37, da Constituição Federal e nas Leis Municipais pertinentes.

Parágrafo Único - O pessoal temporário, não integrará o Quadro de Pessoal do SAAE e será contratado/conta de dotação específica.

Art. 18 - Serão extintas as atuais funções gratificadas não absorvidas por este plano.

Art. 19 - Os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX são partes integrantes desta Lei.

Art. 20 – O Diretor do SAAE fica autorizado, por esta Lei, a abrir e realizar concurso público de provas e de títulos para a ocupação de vagas, atendendo o limite desta Lei, sem a necessidade de outra autorização, objetivando o provimento de cargos vagos para atendimento à demanda operacional e administrativa dos serviços da autarquia, em cumprimento às exigências constitucionais e demais cominações de Direito, emanadas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná/TCE.

Art. 21 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente as Leis nºs 1.903/94, de 05/12/94; 1.934/95, de 30/08/95; 2.027/97, de 26/02/97, 2.096/98, de 27/07/98, e as Leis Complementares nºs 08/2006, de 13/06/2006; 27/2006, de 12/03/2009; e 38/2011, de 07/10/2011.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, em 18 de novembro de 2013.

**CELSO BENEDITO DA SILVA**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO I

### Cargos de provimento efetivo

| ANTES                             | Nº DE VAGAS ATUAL | ATUAL C/ TRANSPOSIÇÃO             | Nº DE VAGAS P/ FEITURA DE CONC. PUB. | HS SEMANAIS | GRUPO OPERACIONAL |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| OFICIAL ADMINISTRATIVO            | 03                | OFICIAL ADMINISTRATIVO            | 04                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| ESCRITURÁRIO                      | 08                | ESCRITURÁRIO                      | 08                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| DESENHISTA                        | 01                | DESENHISTA                        | 01                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| LEITURISTA                        | 05                | LEITURISTA                        | 06                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| NÃO EXISTE                        | 00                | ADVOGADO                          | 01                                   | 20H         | ADMINISTRATIVO    |
| NÃO EXISTE                        | 00                | CONTADOR                          | 01                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| NÃO EXISTE                        | 00                | ENGENHEIRO CIVIL                  | 01                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| NÃO EXISTE                        | 00                | ENGENHEIRO AMBIENTAL              | 01                                   | 40H         | ADMINISTRATIVO    |
| OPERADOR DE ETAE                  | 08                | OPERADOR DE ETAE                  | 08                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| TÉCNICO EM SANEAMENTO             | 01                | TÉCNICO EM SANEAMENTO             | 01                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| MESTRE DE OBRAS                   | 01                | MESTRE DE OBRAS                   | 01                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| OPERADOR DE BOMBAS                | 03                | OPERADOR DE BOMBAS                | 03                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| ENCANADOR                         | 11                | ENCANADOR                         | 11                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| AUXILIAR DE ENCANADOR             | 03                | AUXILIAR DE ENCANADOR             | 04                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| ELETRICISTA                       | 00                | ELETRICISTA                       | 02                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| MOTORISTA                         | 03                | MOTORISTA                         | 05                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS       | 03                | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS       | 12                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| VIGIA                             | 04                | VIGIA                             | 05                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| OPERADOR DE MÁQUINAS              | 03                | OPERADOR DE MÁQUINAS              | 04                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO | 03                | AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO | 03                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| NÃO EXISTIA                       | 00                | PINTOR                            | 02                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| NÃO EXISTIA                       | 00                | PEDREIRO                          | 02                                   | 40H         | OPERACIONAL       |
| NÃO EXISTIA                       | 00                | QUÍMICO                           | 01                                   | 10H         | OPERACIONAL       |
| NÃO EXISTIA                       | 00                | BIOQUÍMICO                        | 01                                   | 10H         | OPERACIONAL       |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>60</b>         |                                   | <b>88</b>                            |             |                   |



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

**ANEXO II**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

| <b>DENOMINAÇÃO</b>            | <b>Nº VAGAS</b> | <b>CARGA HORÁRIA MÍNIMA</b> |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Diretor do SAAE               | 01              | 40 horas semanais           |
| Chefe do Setor de Engenharia  | 01              | 40 horas semanais           |
| Chefe do Setor Operacional    | 01              | 40 horas semanais           |
| Chefe do Setor Administrativo | 01              | 40 horas semanais           |



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

**ANEXO III**  
***CARGOS EM COMISSÃO EM EXTINÇÃO***

| <b>DENOMINAÇÃO</b>                                    | <b>QUANTIDADE DE VAGAS</b> |
|---|----------------------------|
| Encarregado do Setor de Engenharia                    | 01                         |
| Encarregado do Setor de Administração                 | 01                         |
| Encarregado dos Serviços do Setor de Contas e Consumo | 01                         |
| Assessor da Estação de Tratamento de Água e Esgoto    | 01                         |
| Encarregado de Serviços de Jardinagem                 | 04                         |
| Assessor de Serviços Elétricos                        | 02                         |
| Encarregado da Portaria                               | 02                         |
| Assessor do Setor de Administração                    | 02                         |
| Assessor de Serviços de Manutenção e Limpeza          | 15                         |
| Assessor Ambiental                                    | 01                         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>30 VAGAS</b>            |





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

### **ANEXO IV**

### **DESCRIÇÃO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO EM**

### **EXTINÇÃO**

**TÍTULO DO CARGO:** SERVIÇAL  
**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar serviços de quaisquer espécie.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar serviços de abertura de valetas;
- transportar materiais e ferramentas de trabalho;
- executar serviços de limpeza e conservação;
- preparar argamassas e concreto;
- proceder a limpeza de ferramentas;
- executar outras tarefas correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1. Requisitos Mentais:
  - Instrução: Não há exigências de escolaridade.
  - Experiência: Não é exigida.
  - Iniciativa: Trabalho rotineiro.
2. Responsabilidades Envolvidas:
  - Tarefas que exigem atenção e a influência de erros nos custos operacionais será mínimo.
3. Requisitos Físicos:
  - Esforço Físico: Esforço físico constante de pequeno e médio porte.
4. Condições de Trabalho:
  - Ambiente: Ambiente de trabalho sujeito a umidade, sujeira, pó, intempéries, etc.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.

**TÍTULO DO CARGO:** TÉCNICO EM HIDRÔMETROS  
**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar serviços de manutenção e consertos de Hidrômetros.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- efetuar a manutenção preventiva de hidrômetros vinculados ao SAAE;
- desmontar total ou parcialmente os hidrômetros com defeitos, substituindo as peças defeituosas;
- providenciar a reposição imediata de hidrômetros defeituosos a pedido ou não do consumidor;
- zelar pela guarda e conservação das ferramentas utilizadas em serviço;
- verificar o resultado dos trabalhos executados, para certificar-se de seu funcionamento dentro das condições exigidas;



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 1º grau incompleto.
- Experiência: Acima de 06 meses.
- Iniciativa: Trabalho repetitivo, com algumas variações que seguem normas definidas.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- O trabalho exige considerável atenção, para se evitar erro que possam causar considerável influência no custo final dos serviços prestados pelo SAAE.
- Elaboração de pequenos relatórios ou registros de atividades.
- Manutenção de contatos regulares internos e externos, evitando distorções.

#### **3. Requisitos Físicos:**

Esforço Físico: Pequeno no manejo de ferramentas leves.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: O Ambiente está sujeito a pó, sujeira, umidade, etc., embora a nível reduzido.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Garantir a boa qualidade dos serviços executados.

**TÍTULO DO CARGO:** OPERADOR DE MICRO COMPUTADOR

**GRUPO OCUPACIONAL:** ADMINISTRATIVO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Operar o computador tomando as medidas necessárias de acordo com as instruções de operação para processar os programas.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- manter-se atualizado quanto à operação de computadores e padrões de operação;
- preparar o computador e periféricos para cada programa, de acordo com as instruções de operação;
- identificar defeitos no sistema dentro dos prazos e assegurar a integridade dos arquivos de dados;
- supervisionar a entrada de dados e criação, atualização e remoção de arquivos de acordo com cada sistema de aplicação;
- observar andamento e analisar o desempenho a fim de identificar problemas;
- iniciar ações corretivas quando necessário, sempre dentro de sua competência e autoridade;
- manter seu superior informando no que se refere ao material utilizado e também sobre os que estão em falta;
- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 2º grau completo.
- Experiência: Acima de 06 meses.
- Iniciativa: Serviço complexo. Requer ações corretivas de acordo com as instruções.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Responsabilidade pela operação do equipamento.
- Trabalho que exige considerável atenção e exatidão para evitar erros que possam causar influência nos custos.
- Contatos pessoais interno de rotina.

#### **3. Requisitos Físicos:**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- Esforço Físico: Trabalho leve, não requer esforço físico.
- Concentração: Exige periódico esforço mental e visual.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Condições normais de trabalho de escritório.

#### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

- Precisão na preparação do computador para cada programa.
- Qualidade no processamento do programa.

#### **TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar os serviços gerais de escritório.

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- manter-se atualizado sobre as diretrizes do departamento em que envolvem documentos;
- executar as tarefas rotineiras de trabalho componentes ao seu setor ou departamento, tais como: separar e classificar documentos, tarefas de datilografia em geral, transcrever dados, diretrizes, separar e faturar notas fiscais, efetuar a conferência de documentos de setor, efetuar escrituração fiscal, efetuar codificação de documentos contábeis, preparar cadastro, fazer e controlar requisições;
- executar outras tarefas correlatas.

#### **ESPECIFICAÇÃO:**

##### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 1º grau completo
- Experiência: Até 3 meses
- Iniciativa: Trabalho de repetição. Segue apenas instruções normais.

##### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Responsabilidade para informações semi-confidenciais, cuja divulgação não tem importância.
- Execução de relatório simples.

##### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: trabalho leve, não requer esforço físico.

##### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Condições normais de escritório.

#### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

- Controles em dia e corretos.
- Precisão e rapidez de informações.
- Precisão e pontualidade na elaboração de documentos.
- Precisão e rapidez no preenchimento e na conferência de documentos.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

### **TABELA DE VENCIMENTOS**

| NÍVEL<br>DO<br>CARGO | PISO<br>INICIAL | PADRÕES DE VENCIMENTO |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----------------------|-----------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                      |                 | I                     | II       | III      | IV       | V        | VI       | VII      | VIII     | IX       | X        |
| 01                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 02                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 03                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 04                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 05                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 06                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 07                   | 732,09          | 754,05                | 776,67   | 799,97   | 823,96   | 848,67   | 874,13   | 900,35   | 927,36   | 955,18   | 983,83   |
| 08                   | 778,58          | 801,93                | 825,98   | 850,75   | 876,27   | 902,55   | 929,62   | 957,50   | 986,22   | 1.015,80 | 1.046,27 |
| 09                   | 934,30          | 962,32                | 991,18   | 1.020,91 | 1.051,53 | 1.083,07 | 1.115,56 | 1.149,02 | 1.183,49 | 1.218,99 | 1.255,55 |
| 10                   | 980,97          | 1.010,39              | 1.040,70 | 1.071,92 | 1.104,07 | 1.137,19 | 1.171,30 | 1.206,43 | 1.242,62 | 1.279,89 | 1.318,28 |
| 11                   | 1.121,11        | 1.154,74              | 1.189,38 | 1.225,06 | 1.261,81 | 1.299,66 | 1.338,64 | 1.378,79 | 1.420,15 | 1.462,75 | 1.506,63 |
| 12                   | 1.152,25        | 1.186,81              | 1.222,41 | 1.259,08 | 1.296,85 | 1.335,75 | 1.375,82 | 1.417,09 | 1.459,60 | 1.503,38 | 1.548,48 |
| 13                   | 1.385,81        | 1.427,38              | 1.470,20 | 1.514,30 | 1.559,72 | 1.606,51 | 1.654,70 | 1.704,34 | 1.755,47 | 1.808,13 | 1.862,37 |
| 14                   | 2.352,82        | 2.423,40              | 2.496,10 | 2.570,98 | 2.648,10 | 2.727,54 | 2.809,36 | 2.893,64 | 2.980,44 | 3.069,85 | 3.161,94 |

### **ANEXO V**

### **FUNÇÕES GRATIFICADAS, VALORES E SUAS ATRIBUIÇÕES**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

***ESTADO DO PARANÁ***

| <b>DENOMINAÇÃO</b>   | <b>VAGAS</b> | <b>SÍMBOLO</b> |
|--|--------------|----------------|
| Responsável pela Seção de Recursos Humanos                 | 01           | FG-1           |
| Responsável pela Seção de Material e Patrimônio            | 01           | FG-1           |
| Responsável pela Seção de Tesouraria                       | 01           | FG-1           |
| Responsável pela Seção de Lançamento e Fiscalização        | 01           | FG-1           |
| Responsável pela estação Tratamento de Água e Esgoto       | 01           | FG-1           |
| Responsável pela Seção de Serv. de Saneamento Urbano/Rural | 01           | FG-2           |
| Responsável pelas compras                                  | 01           | FG-2           |
| Responsável pela Avaliação e Desempenho                    | 01           | FG-2           |
| Responsável pela seção de cadastro e desenho               | 01           | FG-1           |
| Responsável pelos Leituristas                              | 01           | FG-2           |
| Responsável pelos Operadores                               | 01           | FG-1           |
| Responsável pela comissão de licitação                     | 01           | FG-1           |
| Responsável pelo controle interno                          | 01           | FG-1           |

## **VALORES:**

### **SÍMBOLO**

FG-1

FG-2

### **VALOR**

R\$ 1.100,00 (Um mil e cem reais).

R\$ 730,00 (setecentos e trinta reais).

## **ATRIBUIÇÕES:**

### **Responsável pela Seção de Recursos Humanos**

Responde pela gestão do departamento pessoal, rotinas de folha de pagamento, benefícios, mapeamento/implantação de programas e políticas da área, com foco no incentivo e melhoria do desempenho dos funcionários.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela Seção de Material e Patrimônio**

Dirigir, orientar, supervisionar e avaliar a execução dos trabalhos de seus subordinados; apresentar relatórios ao Diretor do SAAE; fazer cumprir as normas e orientação de seu superior; supervisionar o cadastramento e tombamento dos bens patrimoniais, bem como manter o controle da distribuição.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela Seção de Tesouraria**

Chefia todas as atividades de uma tesouraria, organizando e orientando os trabalhos específicos da mesma e controlando o incremento do pessoal, para assegurar o desenvolvimento normal das rotinas de trabalho.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela Seção de Lançamento e Fiscalização**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

Chefia as atividades contas e consumos, organizando o trabalho, orientando e controlando o desempenho dos subordinados; distribui o serviço e orienta sua execução; analisa o funcionamento das diversas rotinas propondo medidas de simplificação e melhoria do trabalho.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela estação de Tratamento de Água e Esgoto**

Fiscaliza o tratamento e abastecimento de água, redes de água e de esgoto, e estação de tratamento; supervisiona o controle de qualidade da água através de laboratório físico-química e microbiológica.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela Seção de Serviços de Saneamento Urbano e Rural**

Orienta e ordena os trabalhos de caráter técnico, referente às obras do SAAE, baseando-se nas plantas, esquemas e especificações técnicas fornecidas pelo engenheiro. Controla a execução técnica dos projetos de saneamento acompanhando os trabalhos de tratamento e abastecimento de água e esgoto, redes e estação de tratamento.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pelas Compras**

Dirige o fluxo dos materiais da empresa. O seguimento junto ao fornecedor, e a agilização da entrega. Prazos de entrega não cumpridos podem criar sérias perturbações para os departamentos, devendo principalmente reduzir o numero de problemas para ambas as áreas, além de preservar a integridade da empresa.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela Avaliação de Desempenho**

Analisa a sistemática do desempenho do profissional em função das atividades que realiza, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento. Contribui para o desenvolvimento das pessoas na autarquia. Apresenta informações necessárias para identificar as oportunidades de melhoria e elaboração de um plano de ações em relação a vários níveis.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela seção de cadastro e desenho**

Dirigir, supervisionar desenhos para projeto de engenharia, e fabricação de mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando espaços e especificações e verificando a utilização de instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfico do projeto.

### **Responsável pelo controle interno**

Compete planejar a organização e todos os métodos e medidas, adotadas na autarquia para proteger seu ativo, verificar a exatidão e a fidelidade de seus dados contábeis, incrementar a eficiência operacional e promove a obediência às diretrizes administrativas estabelecidas.

### **Responsável pelos Leituristas**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

Fiscaliza a desenvoltura das atividades de leitura de hidrômetros, emissão de contas/faturas e a entrega das mesmas. Analisa os registros de anormalidades, alterações cadastrais, serviços de manutenções. Coordena as atividades para interrupção e religação no abastecimento de água através de corte nos cavaletes e/ou ramais, em ligações com débitos pendentes.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pelos Operadores**

Dirige os trabalhos de turmas, fiscaliza o trabalho dos servidores. É responsável pela distribuição e guarda de materiais e equipamentos utilizados no trabalho. Deve prevenir acidentes de trabalho. Controla a utilização de ferramentas e equipamentos, zelando pela sua conservação.

Requisito: 2º grau completo.

### **Responsável pela comissão de Licitação**

Dirigir e julgar as licitações que buscam escolher a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e praticar os atos necessários para posterior contratação. Programar as licitações em articulação com as unidades administrativas do órgão ou entidade. Julgar, classificar ou desclassificar as propostas de preço.





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

***ESTADO DO PARANÁ***

## **ANEXO VI**

### **DESCRIÇÃO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

\*\*\*determinadas descrições são mantidas em razão de alguns cargos estarem em extinção e ocupados por servidores estáveis.

**TÍTULO DO CARGO:** OFICIAL ADMINISTRATIVO

**GRUPO OCUPACIONAL:** ADMINISTRATIVO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Planejar, organizar, dirigir e controlar os serviços administrativos, estabelecendo normas para assegurar correta aplicação e eficiência dos referidos serviços, bem como emitir pareceres, análise e fluxo de atividades administrativas.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar pesquisas de interesse da administração;
- elaborar pareceres fundamentados na legislação ou em pesquisas realizadas;
- elaborar relatórios de atividades administrativas;
- redigir expedientes administrativos em geral;
- Ler e fazer registros de assuntos públicos de interesse da administração;
- controlar verbas orçamentárias;
- redigir informações referentes às dotações orçamentárias e à aplicação de leis relacionadas com serviços da repartição;
- examinar processos relacionados com os assuntos gerais da repartição que exijam interpretação de textos legais, reunindo e preparando as informações ou expedientes que se fizerem necessários para as decisões na órbita administrativa;
- elaborar ou verificar a exatidão de quaisquer documentos de receitas e despesas, empenhos, balancetes, demonstrativos de caixa e outros;
- orientar o cálculo e lançamento de tributos;
- supervisionar a execução de tarefas de rotina administrativa e propor a adoção de medidas visando a racionalização das mesmas;
- executar outras tarefas correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

**1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 2º grau completo
- Iniciativa: Tarefas variadas com elevado grau de complexidade. Requer ação direta e coerente; exigindo elevado nível de discernimento a fim de efetuar variações dentro dos limites prescritos.

**2. Responsabilidades envolvidas:**

- Responsabilidade pela execução de relatórios complexos.
- Responsabilidade por informações confidenciais, cuja divulgação seja prejudicial e poderia causar prejuízo à administração e perdas financeiras ao Erário Municipal.
- Conhecimento da legislação municipal, estadual e federal.
- O trabalho exige atenção e exatidão elevados para evitar erros que possam ter grande influência na administração pública.

**3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: Trabalho leve que exige esforço físico.

**4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Condição normal de trabalho em escritório.





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Precisão, rapidez e pontualidade na elaboração, conferência e liberação de relatórios e documentos.

### **TÍTULO DO CARGO: ADVOGADO**

#### **GRUPO OPERACIONAL: Administrativo**

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Representa em juízo ou fora dele, a parte de que é mandatário, comparecendo a audiências tomando sua defesa, para pleitear uma decisão favorável ao SAAE; Analisa causas, procurando encontrar soluções conciliatórias entre as partes, antes de entrar em juízo; Complementa e apura as informações levantadas, inquirindo o SAAE, as testemunhas e outras pessoas e tomando outras medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação; Prepara a defesa ou acusação, arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado, para apresentá-la em juízo; Orienta os mandatários, prepostos e agentes públicos do SAAE sobre os aspectos legais atinentes à sua área profissional; Estuda a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudências e outros, para adequar os fatos à legislação aplicável; Acompanha o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até decisão final do litígio; Redige ou elabora documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-los em defesa do SAAE; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo diretor do SAAE.

**REQUISITOS:** 3º grau completo, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil.

**SALÁRIO MENSAL:** Nível 13

**CARGA HORÁRIA:** 20 (vinte) horas semanais.

### **TÍTULO DO CARGO: CONTADOR**

#### **GRUPO OPERACIONAL: Administrativo**

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Planeja os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operações, para possibilitar o controle e acompanhamento contábil e financeiro; Confere e assina balanços, balancetes e outros documentos contábeis em geral; Acompanha regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais verificando se não há erros; Supervisiona os trabalhos de contabilização, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar o cumprimento do plano de contas adotado pelo SAAE; Procede ou orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos e bens de serviço; Organiza balancetes, balanços demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão; Participa da elaboração do orçamento programa, fornecendo os dados contábeis, para servirem de base à montagem do mesmo; Controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo resultados; Planeja e executa auditorias contábeis, efetuando perícias, investigações, apurações e exames técnicos, para assegurar o cumprimento das exigências legais e administrativas; Elabora anualmente relatório analítico sobre a situação patrimonial econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos; Faz apropriação de custos e bens de serviços, bem como supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e depreciação de veículos, máquinas do patrimônio da autarquia em geral; Assessora a direção dos departamentos e chefias, bem como o Diretor do SAAE, em problemas financeiros, contábeis e orçamentários, dando pareceres, contribuindo para a correta elaboração de política e instrumentos de ação nas



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

referidas divisões; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS: 3º grau completo, com registro no Conselho Regional de Contabilidade.

SALÁRIO MENSAL: Nível 13

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

### **TÍTULO DO CARGO: ESCRITURÁRIO GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Transcrever textos a máquina e executar serviços de datilografia em geral.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar trabalho simples de escritório compreendido em rotinas pré-estabelecidas e que possam ser prontamente atendidas;
- atender ao público;
- obter informações de fontes determinadas e fornecê-las aos interessados;
- auxiliar em todo e qualquer serviço administrativo;
- organizar e classificar expedientes expedidos e recebidos;
- fazer anotações e fichas e impressos;
- manusear fichários;
- tirar cópias de documentos em mimeógrafos e fotocopiadoras;
- operar com máquinas calculadoras, registradoras e de escrever.
- executar outras tarefas correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1. Requisitos Mentais:

- Instrução: 2º grau incompleto
- Iniciativa: Trabalho rotineiro, seguindo instruções e normas pré-estabelecidas.

2. Responsabilidades Envolvidas:

- Responsabilidade para informações semi-confidenciais, cuja divulgação não tem importância.

3. Requisitos Físicos:

- Esforço Físico: Trabalho leve, não requer esforço físico.

4. Condições de Trabalho:

- Ambiente: Condições normais de trabalho em escritório e atendimento público.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Precisão e pontualidade na elaboração dos trabalhos solicitados.

### **TÍTULO DO CARGO: DESENHISTA GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar desenhos para projeto de engenharia, e fabricação de mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando espaços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- estudar as características do projeto, examinando notas, esboços, especificações e normas técnicas, para assimilar todos os dados necessários à confecção do desenho;
- efetuar os cálculos necessários à ampliação do projeto original;
- estabelecer relações entre as diferentes partes o produto ou obra em escala adequada, para assegurar a forma ou estrutura do conjunto, de acordo com o original;
- elaborar esboço, obedecendo às normas técnicas e utilizando instrumentos e materiais de desenho para fazer estudo prévio do desenho definitivo, e submetendo ao autor o projeto;
- desenvolver outras atividades correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 2º grau completo. Certificado de conclusão do curso de AutoCAD.
- Iniciativa: Trabalho segue normas gerais, tomando pequenas decisões.

#### **2. Responsabilidade Envolvidas:**

- Tarefa que exigem atenção e exatidão normais e a influência de erros nos custos será mínima.
- A utilização indevida de máquinas, equipamentos, poderá provocar prejuízos financeiros.
- As tarefas apresentam a mínima probabilidade de perda de materiais.
- Elaborar relatórios e ou registros complexos de considerável importância.
- Os contatos pessoais são internos, limitados a assunto de rotina.

#### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço físico: O esforço físico é pequeno.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Normais a de trabalho.

### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

Criatividade e precisão na elaboração de projetos.

### **TÍTULO DO CARGO: LEITURISTA**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Efetuar a leitura junto aos mostradores dos hidrômetros residenciais ou industriais. Encarregado de serviços de leitura e verificação de consumo de água.

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- registrar o consumo e água e anotar irregularidades;
- organizar o trajeto a ser percorrido, para facilitar a leitura dos hidrômetros;
- auxiliar na emissão e controle das contas, efetuando os devidos registros;
- entregar correspondências aos usuários;
- auxiliar no corte do fornecimento de água ou em sua religação;
- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 1º grau completo.
- Iniciativa: Trabalho de rotina e que exige pequenas decisões.

#### **2. Responsabilidade Envolvidas:**

- Zelar pela boa manutenção dos serviços, anotando as irregularidades constatadas, tais como: hidrômetros parados ou danificados; alteração de cadastro; vazamento nas redes; ligações clandestinas, etc., encaminhando-as aos setores competentes.

#### **3. Requisitos Físicos:**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- Esforço Físico: Trabalho leve, não exige esforço físico.

4. Condições de Trabalho:

- Ambiente: Condições normais de trabalho, porém exposto as variações climáticas.

### **PADRÃO DE DESEMPENHO**

Zelar pela boa qualidade dos serviços fornecidos pelo SAAE.

### **TÍTULO DO CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO**

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia relativos à estrutura de edificações, tráfegos, vias urbanas e obras de pavimentação, sistema de água e esgoto, aproveitamento de recursos naturais, serviços de equipamentos urbanos, rurais e regionais, entre outros; Estudar características, especificações e preparar plantas, orçamentos de custos, técnicas e outros dados, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras, dentro dos padrões técnicos exigidos. Efetuar vistorias, perícias, emitir laudos e parecer técnicos. Participar de planos gerais e específicos, que visem o posicionamento institucional frente à comunidade, no que tange a sua especialidade e formação.

#### **REQUISITOS DO CARGO:**

- Instrução: 3º grau completo, com registro no respectivo conselho da categoria.

- Iniciativa: O ocupante do cargo deverá ser capaz de solucionar problemas, dentro de padrões adequados, e sugerir mudanças com base em seus conhecimentos profissionais.

**SALÁRIO MENSAL:** nível 14

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

### **TÍTULO DO CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL**

#### **GRUPO OPERACIONAL: Administrativo**

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Elaborar estudos integrados para análise de recursos hídricos aplicados às bacias de mananciais, disponibilidades hídricas, regionalização de parâmetros hidrológicos e climatológicos. Efetuar análise de riscos associados a cheias e estiagens, transporte de sedimentos e efeitos sobre bacias de captação. Realizar estudos qualitativos e quantitativos de bacias hidrográficas pela aplicação de noções de modelagem matemática. Analisar bacias hidrográficas com vistas à proteção, conservação e recuperação de mananciais. Interpretar as condições ambientais e seus reflexos sobre a qualidade e quantidade de recursos hídricos. Gerenciar e implementar processos para a gestão de riscos e de auditorias em âmbito corporativo. Avaliar o desempenho ambiental e operacional de unidades operacionais para diagnosticar e estabelecer controle sobre eventual passivo ambiental da empresa. Atuar no desenvolvimento e controle de indicadores no atendimento a legislação ambiental e de acordos firmados com órgãos e Ministério Público. Pesquisar e elaborar projetos e processos de educação sócio-ambiental, junto aos empregados, escolas e comunidade. Coordenar eventos de educação sócio-ambiental. Realizar o levantamento, estudo e orçamento, para a elaboração de projetos aplicados à disposição final de resíduos sólidos urbanos, segundo plano de atuação da empresa. Elaborar estudos integrados para análise de recursos hídricos aplicados às bacias hidrográficas, disponibilidades hídricas, regionalização de parâmetros hidrológicos e climatológicos. Realizar análise de riscos associados a cheias e estiagens, transporte de sedimentos e efeitos sobre bacias de captação.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

Realizar estudos qualiquantitativos de bacias hidrográficas pela aplicação de noções de modelagem matemática. Realizar a análise de bacias hidrográficas com vistas à proteção, conservação e recuperação de mananciais. Interpretar as condições ambientais e seus reflexos sobre a qualidade e quantidade de recursos hídricos. Controlar e elaborar processos de solicitação de Outorga de Uso de Recursos Hídricos. Planejar, controlar e realizar atividades de monitoramento qualiquantitativo de corpos d'água através de coletas e medições, visando a gestão dos recursos hídricos superficiais. Elaborar pareceres técnicos relacionados com a utilização de recursos hídricos superficiais. Realizar cursos, treinamentos e palestras técnicas relativos à utilização dos recursos hídricos superficiais. Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

REQUISITOS: 3º grau completo, com devido registro no respectivo Conselho de Classe.

SALÁRIO MENSAL:

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

**TÍTULO DO CARGO:** OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar os serviços da estação de tratamento de água e esgoto do SAAE.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- cuidar da entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer os reservatórios;
- efetuar o tratamento de água, adicionando-lhe quantidades determinadas de cloro, cal, flúor ou outros produtos químicos ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos, para depurá-la, desodorizá-la e clarificá-la;
- adicionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando, para misturar os ingredientes;
- separar as impurezas, deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular pelas instalações de filtragem, para assegurar a completa depuração de água;
- bombear a água depurada, acionando os registros e válvulas, para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição;
- controlar o funcionamento da instalação, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;
- preparar sob supervisão técnica, soluções em diversos padrões, controlando-lhes a validade;
- realizar, sob supervisão, análise físico-químicas e bacteriológicas;
- efetuar a manutenção dos equipamentos, limpando depósitos e tanques de filtragem, lubrificando os elementos móveis das máquinas e executando pequenos reparos e regulagens, para conservá-los em perfeito estado de funcionamento;
- confeccionar relatórios de rotina diários e mensais da Estação de tratamento de Água;
- executar outras tarefas correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1. Requisitos Mentais:

- Instrução: 2º grau completo. Os servidores deverão passar por curso de capacitação realizado pelo SAAE.

- Iniciativa: Trabalho complexo e difícil. Requer ações originais e independentes.

2. Responsabilidades Envolvidas:



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- O trabalho exige atenção e exatidão para evitar erros em operações e decisões que envolve prejuízo financeiro e danos à saúde pública;

- A utilização indevida de máquinas e equipamentos pode provocar prejuízos de grande monta.

### **3. Requisitos físicos:**

- Esforço Físico: O trabalho exige esforço físico de pequeno a médio porte no manejo de equipamentos e recipientes de produtos químicos e medicamentos.

### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente de Trabalho: Ambiente de trabalho sujeito à umidade e pó e que exige equipamento de proteção individual.

### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

Garantir a boa qualidade de serviço do SAAE.

**TÍTULO DO CARGO:** OPERADOR DE BOMBAS

**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar todos os serviços vinculados Casa de Bombas do SAAE.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- operar a casa de bombas, acionando equipamentos e controlando seu funcionamento para possibilitar o transporte de água à estação de tratamento ou às redes de distribuição;

- acionar válvulas e comandos do sistema, manipulando alavancas e volantes para colocar as moto-bombas em funcionamento;

- controlar o funcionamento da instalação, lendo e interpretando as marcações de pressão, nível e volume do material transladado e descobrir eventuais falhas nos equipamentos;

- efetuar a manutenção dos equipamentos, lubrificando máquinas e executando regulagens e pequenos reparos, para conservá-la em bom estado;

- manter a limpeza externa e interna das instalações;

- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 1º grau incompleto.

- Experiência: Acima de 06 meses.

- Iniciativa: Trabalho um tanto rotineiro, mas que requer grande atenção.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Registro de dados observados, anotando as quantidades bombadas, a utilização dos equipamentos e outras ocorrências, para permitir o controle das operações.

- Trabalho que exige muita atenção, pois a ocorrência de erro pode resultar em grande prejuízo ao SAAE.

#### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: Esforço físico de médio porte no manuseio dos equipamentos e instalações.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Úmido, sujeito a pó e às intempéries e a necessidade de equipamentos individuais de segurança.

### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

Garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.

**TÍTULO DO CARGO:** MESTRE DE OBRAS

**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Supervisionar, orientar e inspecionar os serviços de alvenaria, revestimentos, consertos e construção civil em geral, executados pelo SAAE.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- coordenar e supervisionar a organização, distribuição e inspeção dos trabalhos de construção civil;
- orientar o preparo de argamassas de concreto, e supervisionar a sua construção;
- dirigir os trabalhos relativos ao assentamento de tijolos, pedras, ladrilhos, mosaicos, manilhas, mármore, telhas e tacos;
- orientar e coordenar a execução de tarefas de todos os operários envolvidos nas diferentes fases da obra;
- interpretar os desenhos e especificações do projeto;
- testar os serviços executados, verificando alinhamentos, cotas e detalhamento indicados nos projetos;
- promover a guarda e conservação do instrumento utilizado pelos pedreiros;
- outras tarefas correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1. Requisitos Mentais:

- Instrução: 1º grau incompleto.
- Iniciativa: Trabalho difícil e complexo. Requer ações independentes e originais.

2. Responsabilidades Envolvidas:

- Preparar registros e relatórios sobre o andamento dos serviços sob responsabilidade;
- Trabalho requer muita atenção e responsabilidade a fim de que a obra seja executada dentro dos padrões técnicos estabelecidos;
- Trabalho exige atenção e exatidão elevada, para evitar erros em cálculos e decisões que envolvem lucros e prejuízos;

3. Requisitos Físicos:

- Esforço físico: Esforço físico de pequeno a média no manuseio de ferramentas e instrumentos de trabalho.

4. Condições de Trabalho:

- Ambiente: Exposição constante a pó, sujeira, umidade, calor e é necessária a utilização de equipamento individual de segurança.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:**

Garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.

**TÍTULO DO CARGO: ENCANADOR**

**GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar os serviços de montagem, instalação e consertos da rede de distribuição de água e esgoto do SAAE.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar instalações, conserto e manutenção de adutoras, redes de distribuição de água, registros, ventosas, válvulas e conexões em geral;
- remover pavimentos, lajotas, e calçamento em geral, a fim de possibilitar instalações e consertos de redes;
- realizar ligações domiciliares, industriais, etc., bem como cortes, religações e mudanças de ligações;
- limpar e guardar ferramentas e equipamentos sob sua responsabilidade;



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- vistoriar vazamentos ou outros defeitos nas instalações hidráulicas de residências e edifícios.
- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: Ser alfabetizado, a fim de executar e interpretar instruções verbais ou escritas.
- Iniciativa: Trabalho rotineiro, que poucas vezes exige pequenas decisões.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Tarefas que exigem atenção para evitar erro e prejuízo à empresa e aos usuários.

#### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: O trabalho exige esforço físico constante e de médio porte no manejo de objeto e ferramentas.

#### **4. Condições de Trabalho:**

Ambiente: Exposição constante a pó, sujeira, umidade, intempéries climáticas.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.

**TÍTULO DO CARGO:** MOTORISTA

**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Dirigir veículos, utilitários e caminhões do Município.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- verificar antes de colocar o veículo em movimento, a documentação pessoal e do veículo, assim como, as condições de funcionamento do veículo;
- dirigir ônibus, caminhões, ambulância e outros veículos do Município;
- transportar pessoas, materiais e mercadorias do SAAE;
- controlar a manutenção do veículo, em termos de troca de óleo, água, combustível, bateria e pneus;
- executar reparos de emergência;
- auxiliar na carga e descarga de veículos;
- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: Ser alfabetizado.
- Iniciativa: Tarefas em geral rotineiras.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas**

- tarefas que exigem o mais elevado grau de exatidão e senso de responsabilidade para evitar perdas de grande importância.

#### **3. Requisitos Físicos**

- Esforço Físico: Médio no manejo de objetos leves.

#### **4. Condições de trabalho**

- Ambiente: Condições normais de trabalho.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Estar sempre com documentação devida. Ser cuidadoso no trânsito, evitando ao máximo acidentes.

**TÍTULO DO CARGO:** OPERADOR DE MÁQUINAS (Incluído pela Lei Complementar nº08, de 2006)

**GRUPO OCUPACIONAL:** OPERACIONAL





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Operar máquinas a motor, provida de dispositivo escavador, dirigindo-a e manobrando comandos de escavação e elevação, visando aberturas de valas para canalizações outras.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- conduzir a máquina, acionando o motor e manipulando comandos de marchas para posicioná-las, segundo as necessidades do trabalho;
- operar mecanismo de escavação, acionando alavancas de comando de corte, elevação e retirada de terras, para formar a vala nas dimensões requeridas;
- efetuar a manutenção de máquinas, abastecendo-a lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento;
- executar outras tarefas correlatas às acima descritas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1. Requisitos Mentais:

- Instrução: 1º grau incompleto.
- Iniciativa: Trabalho simples e rotineiro. Qualquer alteração cabe ao superior hierárquico.

2. Responsabilidades Envolvidas:

- Tarefas que apresentam mínima possibilidade de erros e perdas.
- Utiliza em seu trabalho diversas máquinas, tais como: moto niveladora, rolos compressores, retro-escavadeira etc., que não se danificam muito facilmente, e que ficam sob sua guarda.

3. Requisitos Físicos:

- Esforço Físico: Ocasional no manejo de equipamentos e/ou na operação de mais de um equipamento.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Qualidade de presteza nos serviços executados.

### **TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxilia nas diversas atividades de operação, manutenção e conservação de instalação e equipamento do SAAE, executando tarefas simples que não exijam qualificação técnica específica.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar serviços de conservação e manutenção das dependências e instalações do SAAE, tais como: edifício da sede, elevatórias, estações de tratamento, reservatórios, adutoras e jardins, bem como equipamentos e mobiliários;
- auxilia no assentamento de tubulações nas ligações domiciliares e extensões de redes e adutoras e no reparo de redes e ligações de água e esgoto;
- efetua serviços de jardinagem, capina e roçada, nas diversas dependências do SAAE;
- promove serviços de transporte e armazenagem, carregando e descarregando materiais e equipamentos;
- auxilia, de modo braçal, em levantamentos, nivelamentos e mediações;
- executar outras tarefas correlatas às acima descritas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1. Requisitos Mentais:

- Instrução: 1º grau incompleto.
- Iniciativa: Trabalho simples e rotineiro. Qualquer alteração cabe ao superior hierárquico.

2. Responsabilidades Envolvidas:



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- Tarefas que apresentam mínima possibilidade de erros e perdas.

### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: Ocasional no manejo de equipamentos e/ou na operação de mais de um equipamento.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Qualidade de presteza nos serviços executados.

### **TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE ENCANADOR**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Acompanha o trabalho dos encanadores, executando tarefas simples, escavando valas, transportando materiais e equipamentos, montando e desmontando armações para facilitar a instalação e conserto de redes de água e esgoto, adutoras, pv's, caixas concentradoras de esgoto, etc..

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- auxilia na instalação, conserto e manutenção de adutoras, redes, hidrômetros e similares;
- executa tarefas de remoção de pavimentos e aberturas de valas e procede seu reaterro;
- transporta materiais e equipamentos para possibilitar trabalhos de instalação e consertos de redes e outros;
- zela pela conservação e guarda das ferramentas de seu uso diário;
- executar trabalhos de ligação de água e pequenos consertos;
- executar outras tarefas correlatas às acima descritas.

#### **ESPECIFICAÇÃO:**

##### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: Ser alfabetizado, a fim de executar e interpretar instruções verbais e escritas.
- Iniciativa: Trabalho simples e rotineiro, que não exige decisões.

##### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Tarefas que exigem atenção para evitar erros e prejuízos à empresa e aos usuários.

##### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: O trabalho exige esforço físico constante e de médio porte no manejo de objetos e ferramentas.

##### **4. Condição de trabalho:**

- Ambiente: Exposição constante ao pó, sujeira, umidade, intempéries climáticas.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Qualidade de presteza nos serviços executados.

### **TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar todos e quaisquer serviços gerais e comuns, compreendidos pelo SAAE, que não exijam qualificação profissional.

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- auxiliar na manutenção e conservação de instalações de equipamentos do SAAE;
- auxiliar no assentamento de tubulações nas ligações domiciliares e extensões de redes adutoras e no reparo de redes e ligações de água e esgoto;
- efetuar serviços de jardinagem, capinar as diversas dependências do SAAE;
- promover serviços de transportes e armazenagem, carregando e descarregando materiais e equipamentos;
- auxiliar, em levantamentos. Nivelamentos e medições;



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: Ser alfabetizado.
- Iniciativa: Trabalho rotineiro.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Tarefas que exigem atenção e exatidão normais.

#### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: Trabalho que requer esforço físico de médio porte.

#### **4. Condições de Trabalho:**

Ambiente: Trabalho sujeito a umidade, pó, sujeira, mau cheiro e sujeito a intempéries e que necessita de equipamento industrial de segurança.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.

### **TÍTULO DO CARGO: VIGIA**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Fazer a vigilância em todos os edifícios e instalações do SAAE. Inspeccionando suas dependências, para evitar incêndios, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- fazer a ronda em todas as dependências dos edifícios e instalações do SAAE;
- comunicar as irregularidades verificadas durante a ronda;
- verificar se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente;
- examinar as instalações hidráulicas e elétricas;
- controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, fazendo os registros pertinentes;
- informar a chefia sobre ocorrências em seu setor, a fim de permitir a tomada de providências necessárias;
- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. requisitos Mentais:**

- Instrução: Capacidade para interpretar e executar instruções verbais e simples conhecimentos elementares de escrita.
- Experiência: Acima de 03 meses.
- Iniciativa: Tarefas em geral padronizadas, mas que requerem pequenas decisões na prática do trabalho.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Responsabilidade pela guarda do SAAE.

#### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: Trabalho leve, não requer esforço físico.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Condições normais de trabalho, porém exposto às variações climáticas.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** Garantir a guarda do SAAE.

### **TÍTULO DO CARGO: ELETRICISTA**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Planejam serviços elétricos, realizam instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montam e reparam instalações elétricas e equipamentos auxiliares, instalam e reparam equipamentos de iluminação. Guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medições elétrica, material isolante e equipamentos de soldar, para possibilitar o funcionamento dos mesmos.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- estuda o trabalho a ser realizado, consultando plantas e/ou esquemas, especificações e outras informações, p/ estabelecer o roteiro das tarefas;
- coloca os quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas normais, comuns e especiais, materiais e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica;
- executa o corte, dobradura e instalação de condutos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para possibilitar a passagem da fiação;
- instala os condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia;
- testa a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado, testa os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas;
- substitui ou repara fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento.

**ESPECIFICAÇÃO:**

1- Requisitos mentais:

- instrução: ser alfabetizado, a fim de executar e interpretar instruções verbais e escritas.
- iniciativa: Trabalho simples e rotineiro, que não exige decisões.

2- Responsabilidades Envolvidas:

- Tarefas que exigem atenção para evitar erros e prejuízos à empresa e aos usuários.

3- Requisitos Físicos:

- Esforço Físico: O trabalho exige esforço físico de médio porte no manejo de objetos e ferramentas.

4. Condição de trabalho:

- Ambiente: Exposição ao pó, sujeira, umidade, intempéries climáticas.

PADRÃO DE DESEMPENHO: Qualidade de presteza nos serviços executados.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM SANEAMENTO**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Elaborar, organizar, executar e controlar trabalhos de caráter técnicos, desenvolvidos pelo SAAE.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- orientar e controlar a execução técnica dos projetos de saneamento, acompanhando os trabalhos de tratamento e abastecimento de água, redes e estações de tratamento;
- executar esboços e desenhos técnicos atinentes à sua especialização, para orientar os trabalhos de execução e manutenção das obras de saneamento;
- articular suas atividades com a direção do SAAE para cumprimento das obrigações.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

- Auxiliam engenheiros no desenvolvimento de projetos no levantamento de dados e na vistoria técnica.

### **ESPECIFICAÇÃO**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 2º grau completo.
- Iniciativa: Trabalho difícil e complexo. Requer ações independentes.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Garantir a observação de prazos, normas e especificações técnicas previamente estabelecidas;
- Responsabilizar-se pela execução de testes laboratoriais e outras verificações para análise e comprovação da qualidade de água, orientando e supervisionando o trabalho dos operadores das estações a fim de evitar erros de certa gravidade;

#### **3. Requisitos físicos:**

- Esforço Físico: O trabalho exige esforço físico de pequena monta.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Exposição ocasional a condições desagradáveis de trabalho.

### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

Assegurar a boa qualidade dos serviços fornecidos pelo SAAE.

### **TÍTULO DO CARGO: PINTOR**

### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Realizar pintura em geral, com tinta, esmalte, laca ou substancias similares para protegê-los e redecorá-los, empregando pincéis, rolos ou pistolas de pulverização.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- misturar a tinta utilizando pigmentos solventes e outras soluções, para obter a cor e consistência especificada;
- pintar o produto, aplicando uma ou varias camadas de tinta, verniz ou laca sobre sua superfície, com pincel ou rolo adequado, para protegê-la;
- dar acabamento às superfícies pintadas, polindo-as depois de seca a pintura, para obter o brilho desejado.
- executar outras tarefas correlatas.

### **ESPECIFICAÇÃO:**

#### **1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 1º grau incompleto.
- Experiência: Acima de 06 meses.
- Iniciativa: Trabalho um tanto rotineiro, mas que requer grande atenção.

#### **2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Trabalho que exige muita atenção, pois a ocorrência de erro pode resultar prejuízo ao SAAE.

#### **3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: Esforço físico de médio porte no manuseio dos equipamentos.

#### **4. Condições de Trabalho:**

- Ambiente: Úmido, sujeito a pó e às intempéries.

### **PADRÃO DE DESEMPENHO:**

Garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

***ESTADO DO PARANÁ***

**TÍTULO DO CARGO: PEDREIRO**

**GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executa trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais guiando-se por desenhos, esquemas e especificações e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- verifica as características da obra, examinando o projeto e especificações, para orientar-se na seleção do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- mistura cimento, areia, água e outros materiais, dosando as quantidades na forma indicada, para obter a argamassa a ser empregada na execução de alvenarias, assentamento de ladrilhos e materiais afins;
- assenta tijolos, ladrilhos ou pedras seguindo os desenhos e formas indicadas e unindo-os com argamassa adequada, para executar paredes, pilares e outras partes da construção;
- Reboca as estruturas construídas, empregando a argamassa de cal, cimento e areia, obedecendo o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a receber outros tipos de revestimentos;
- assenta ladrilhos ou material similar, utilizando processos apropriados, para revestir pisos e paredes;
- realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes, pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças, chumbando bases danificadas para reconstruir essa estrutura;
- executar outras tarefas correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO:**

**1. Requisitos Mentais:**

- Instrução: 1º grau incompleto.
- Experiência: Acima de 06 meses.
- Iniciativa: Trabalho rotineiro, que requer grande atenção.

**2. Responsabilidades Envolvidas:**

- Tarefas que exigem atenção para evitar erro e prejuízo à empresa e aos usuários.

**3. Requisitos Físicos:**

- Esforço Físico: O trabalho exige esforço físico constante e de médio porte no manejo de objeto e ferramentas.

**4. Condições de Trabalho:**

Ambiente: Exposição constante a pó, sujeira, umidade, intempéries climáticas.

**PADRÃO DE DESEMPENHO:** garantir a boa qualidade dos serviços prestados pelo SAAE.

**TÍTULO DO CARGO: QUÍMICO**

**GRUPO OPERACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Realizar ensaios e análises químicas e físico-químicas, selecionar metodologias, materiais e reagentes de análise e critérios de amostragem; Submeter as





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

amostras a processos químicos e físicos e medir parâmetros químicos e físico-químicos; Produzir, extrair, sintetizar, concentrar, purificar, secar, caracterizar substâncias e produtos; Estabelecer composição, orientar processo de acondicionamento e estabelecer prazo de validade de produtos; Desenvolver, validar e estimar custo-benefício de metodologias analíticas; Estudar a estrutura das substâncias empregando princípios, métodos e técnicas conhecidas, para determinar a composição, propriedade e interações das substâncias e suas reações diante de transformações de temperatura, luz, pressão, e outros fatores físicos; Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuadas em todos os campos da química e efetuar o controle de qualidade dos produtos e processos de fabricação; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios, laudos técnicos e registrar dados em sua área de especialidade; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais nas atividades em conjunto; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

### **REQUISITOS DO CARGO:**

- Instrução: 3º grau completo, com registro no respectivo conselho da categoria.
- Iniciativa: O ocupante do cargo deverá ser capaz de solucionar problemas, dentro de padrões adequados, e seguir mudanças com base em seus conhecimentos profissionais.

**SALÁRIO MENSAL:** nível 11

**CARGA HORÁRIA:** 20h semanais.

### **TÍTULO DO CARGO: BIOQUIMICO**

#### **GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL**

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais, realização de controle de qualidade de insumos de natureza biológica, física, química e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas; Organizar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos, de acordo com normas de higiene e segurança para garantir a qualidade do serviço; Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial; Realizar estudos de pesquisas microbiológicas, imunológicas, químicas, fisio-químicas relativas às quaisquer substância ou produto que interesse a saúde pública; Participar de previsão, provisão e controle de materiais e equipamentos, opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos; Executar, propor outras atividades que contribuam para a eficiência de seu trabalho.

### **REQUISITOS DO CARGO:**

- Instrução: 3º grau completo, com registro no respectivo conselho da categoria profissional.
- Iniciativa: O ocupante do cargo deverá ser capaz de solucionar problemas, dentro de padrões adequados, e sugerir mudanças com base em seus conhecimentos profissionais.

**SALÁRIO MENSAL:** nível 11

**CARGA HORÁRIA:** 20h semanais



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

***ESTADO DO PARANÁ***

## **ANEXO VII**

### **DESCRIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS**

#### **Título do cargo: Diretor do SAAE**

**Descrição:** Assegura o cumprimento da missão no SAAE; Estabelece estratégias operacionais. Determina política de recursos humanos; Coordena, supervisiona, representa e preserva a imagem do SAAE; Comunica-se por meio de reuniões. Concede entrevistas e participa de negociações; Dirige o fluxo financeiro da empresa; implementa o orçamento empresarial e administra recursos humanos; Controla o patrimônio, suprimentos e logísticas e supervisiona serviços complementares; Coordena serviços de contabilidade e controladoria e elabora planejamento do SAAE.

Instrução: 3º grau completo.

Carga horária mínima: 40hs semanais.

Salário mensal: símbolo CC-1

#### **Título do cargo: Chefe do Setor de Engenharia**

**Descrição:** Orienta e fiscaliza o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas; Verifica o cumprimento da regulamentação urbanística referente às obras; Emissor de relatórios periódicos sobre suas atividades e mantém a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; Prepara previsões detalhadas das necessidades da execução dos projetos especificando e calculando materiais, mão-de-obra, custos e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à implantação do mesmo; Coordena equipes para trabalharem na execução de projetos de campo; Fiscaliza obras e construções que se realizam no Município, adotando medidas de correção de irregularidades e coibitórias de clandestinidades; Fiscaliza as obras e serviços realizados em logradouros públicos no que se refere a licença exigida pela legislação específica; Participa de grupos de trabalhos e/ou reuniões, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo diretor do SAAE.

Instrução: 3º grau completo.

Carga horária mínima: 40hs semanais.

Salário mensal: símbolo CC-2

#### **Título do cargo: Chefe do Setor Operacional**

**Descrição:** Esboça o processo de estabelecimento de objetivos de desempenho e determina que providências devem ser tomadas para cumpri-los, por meio do planejamento, serão identificados os resultados desejados para o trabalho e os meios para alcançá-los; Organiza o método de atribuições de tarefas, destina recursos e harmoniza as atividades coordenadas de indivíduos e grupos para implementar planos, por meio da organização, convertem-se planos em ações, definindo funções, designando pessoal e dando apoio com tecnologia e outros recursos; Controla o processo de mediação do desempenho no trabalho, compara resultados com objetivos e toma providências corretivas quando necessário; Supervisiona equipes de trabalhadores do SAAE; Coordena e controla as atividades de transportes; dirige os trabalhos de turmas; fiscaliza o trabalho dos servidores; responsabiliza-se pela distribuição e guarda de





# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

## ***ESTADO DO PARANÁ***

materiais e equipamentos no trabalho; Controla a utilização de ferramentas e equipamentos, zelando pelas suas conservações; Revisa, analisa e/ou elabora formulários, fluxo de normas e rotinas, propondo alterações necessárias à modernização e racionalização das atividades do SAAE; Trabalha seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo diretor do SAAE.

Instrução: 2º grau completo.

Carga horária mínima: 40hs semanais.

Salário mensal: símbolo CC-2

### **Título do cargo: Chefe do Setor Administrativo**

**Descrição:** Executa análises organizacionais e formula medidas objetivando a otimização do desempenho administrativo do SAAE; Participa de acompanhamento do orçamento e de sua execução fiscofinanceira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos; Supervisiona estudos técnicos para a implantação ou aperfeiçoamento de sistemas, métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos; Apoia tecnicamente projetos e atividades desenvolvidas, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial do SAAE; Assessoria as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, informações, financeira, tecnológica, entre outras; Promove estudos de racionalização e controla o desempenho organizacional; Presta consultoria administrativa à organização e pessoas; Garante suporte na gestão de pessoas, na administração de serviços para as áreas meios e finalísticas da administração do SAAE; Define diretrizes, planeja e supervisiona ações, monitorando resultados e fomentando as políticas de mudanças; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo diretor do SAAE.

Instrução: 2º grau completo.

Carga horária mínima: 40hs semanais.

Salário mensal: símbolo CC-3



***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***  
***ESTADO DO PARANÁ***

**ANEXO VIII**  
**QUADRO DE VALORES DOS CARGOS COMISSIONADOS**

| SÍMBOLO | VALOR        |
|---------|--------------|
| CC-1    | R\$ 4.800,00 |
| CC-2    | R\$ 3.450,00 |
| CC-3    | R\$ 2.750,00 |



# ***PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES***

***ESTADO DO PARANÁ***

## **ANEXO IX ORGANOGRAMA**

