**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

Setor Requisitante (Secretaria):

Responsável pela Demanda:

**Objeto**:

( ) Serviço não continuado;

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Material de consumo;

( ) Material permanente / equipamento.

**Forma de Contratação sugerida**:

( ) Modalidades da Lei n.º 8.666/93 ou Lei 14.133/21: (especificar a modalidade);

( ) Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP);

( ) Dispensa/Inexigibilidade;

( ) Adesão à IRP de outro Órgão.

**1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso**:

**2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**:

**3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual**:

**4. Créditos Orçamentários**:

4.1. Valor estimado da contratação:

4.1.1. Valor estimado custeio:

4.1.2. Valor estimado investimento:

4.2. Ação do Plano Operacional (Plano Interno):

4.3. Plano Orçamentário:

**5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**:

1. Fiscal Técnico, titular e substituto:
2. Assessoria de Planejamento, titular e substituto:
3. Gestor do Contrato, titular e substituto:

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Bandeirantes, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificação do Responsável